



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA SLUŽEBNÍ MÍSTO ID 1010004 – RADA / ODBORNÝ RADA V ODDĚLENÍ KANCELÁŘE PŘEDSEDY ÚŘADU

Č. j. UNMZ/00430/1100/2024/19  
V Praze dne 9. července 2024

### ÚDAJE O SLUŽEBNÍM MÍSTĚ

Vedoucí služebního úřadu, Úřadu pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZSS“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo ID 1010004 **rada / odborný rada v oddělení Kanceláře předsedy Úřadu.**

**Služebním působištěm je Praha.**

Na služebním místě je státní služba vykonávána v oborech služby:

- 18. Pracovněprávní vztahy;
- 63. Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců.

**Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:**

- komplexní zodpovědnost za personalistiku, pracovně právní a služební vztahy;
- spolupráce se mzdovou účetní;
- rozvoj a vzdělávání zaměstnanců;
- komunikace s orgány státní správy.

### ÚDAJE O SLOŽKÁCH PLATU

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k ZSS do **11. platové třídy.**

#### Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif **od 25 280 Kč do 37 170 Kč.**

*Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů<sup>1</sup>.*

#### Osobní příplatek

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které

<sup>1</sup> Tabulka platových tarifů tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

### Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

### ÚDAJE O PODMÍNKÁCH VÝKONU SLUŽBY

**Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou<sup>2</sup>.**

**Předpokládaný den nástupu do služby na služební místo je bezprostředně po ukončení výběrového řízení.**

**Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.**

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na:

<https://www.unmz.cz/wp-content/uploads/Podminky-vykonu-sluzby.pdf>

**Služební úřad poskytuje následující benefity:**

- 5 týdnů dovolené,
- 5 dní zdravotní indispozice,
- den volna k zařizování osobních záležitostí,
- pružnou pracovní dobu,
- po zapracování možnost výkonu služby z jiného místa,
- další odborné vzdělávání,
- jazykové vzdělávání,
- další benefity dle kolektivní smlouvy (odměny životní a pracovní, příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní pojištění).

### PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Posuzovány budou žádosti<sup>3</sup> o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě **do 2. srpna 2024, tj. v této lhůtě**

- **doručené** služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu:  
Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví  
Biskupský dvůr 1148/5  
110 00 Praha 1
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu – [zamestnani@unmz.cz](mailto:zamestnani@unmz.cz), nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky: **zdkaa2i**.

<sup>2</sup> V případě, že žadatel zatím úspěšně nevykonal úřednickou zkoušku (§ 21 odst. 2 ZSS), je přijat na dobu určitou v trvání 12 měsíců (§ 29 odst. 1 ZSS) se zkušební dobou v délce 6 měsíců (§ 29 odst. 2 ZSS).

<sup>3</sup> Formulář žádosti tvoří přílohu č. 2.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo ID 1010004 – rada / odborný rada v oddělení Kanceláře předsedy Úřadu“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

## PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se ZSS může zúčastnit žadatel, který:

1. splňuje základní předpoklady stanovené ZSS, tj.:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) ZSS]; nebo je státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 25 odst. 4 ZSS];

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první ZSS dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 ZSS doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství<sup>4</sup>; uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konání pohovoru.*

*Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.*

- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) ZSS]

- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) ZSS]

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá ZSS dokládá písemným čestným prohlášením<sup>5</sup>.*

- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) ZSS]

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá ZSS dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů<sup>6</sup>, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti<sup>7</sup>.*

<sup>4</sup> Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující se k tomuto čestnému prohlášení.

<sup>5</sup> Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

<sup>6</sup> Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

<sup>7</sup> Podle § 26 odst. 1 ZSS jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) ZSS], tj. vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu;

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první ZSS dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolský diplom). Při podání žádosti lze podle § 26 ZSS doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání<sup>8</sup>, uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.*

- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) ZSS]

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 ZSS dokládá písemným čestným prohlášením<sup>9</sup>. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 ZSS služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.*

## DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY

### K žádosti dále žadatel přiloží:

Strukturovaný profesní životopis<sup>10</sup>

Motivační dopis

## ÚDAJE O POHOVORU

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

  
Ing. Jiří Kratochvíl  
vedoucí služebního úřadu – předseda Úřadu

Na úřední desce zveřejněno dne: 10 -07- 2024

Z úřední desky sejmuto dne:

<sup>8</sup> Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní pole vztahující se k tomuto čestnému prohlášení.

<sup>9</sup> Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

<sup>10</sup> V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká.

## **POUČENÍ SLUŽEBNÍHO ORGÁNU**

### **Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 ZSS:**

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

### **Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 ZSS:**

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.